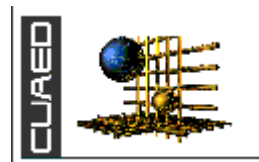


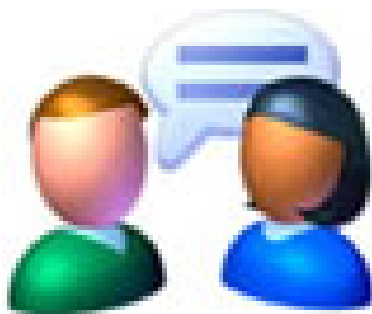
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**COORDINACIÓN DE  
UNIVERSIDAD ABIERTA Y  
EDUCACIÓN A DISTANCIA**



## **APUNTES**



### **LOS CHATS Y SU USO EN EDUCACIÓN**

Lic. Guillermo Roquet García

**México  
Versión actualizada  
abril 2008**

# LOS CHATS Y SU USO EN EDUCACIÓN

Lic. Guillermo Roquet García

[guillermo\\_roquet@cuaed.unam.mx](mailto:guillermo_roquet@cuaed.unam.mx)

## Introducción



El IRC (Internet Relay Chat) o popularmente conocido como Chat, es un sistema de comunicación sincrónica en Internet tipo talk on-line, donde una persona se puede conectar a un canal y "charlar" amigablemente con los que se encuentren conectados a ese canal en ese momento. IRC es un sistema de conversación multiusuario, donde la gente se encuentra en "canales" (cuarto o sala virtual), para conversar sobre algún tema. En ese "lugar" pueden converger y "hablar" las personas en grupo o privadamente. Se le puede comparar con un sistema de radioaficionados, donde también se "habla" pero a través de la escritura. Para acceder a este sistema la persona tiene que conectarse a un servidor (computadora) usando un programa que se llama IRC o IRCII.

Esta forma de comunicación se inició en Finlandia en 1988 y se ha venido utilizando actualmente en la totalidad de países que están conectados a la

Con el uso del Chat se volvieron populares, entre los cibernautas (personas que navegan en el ciberespacio) las palabras: "canales", "habitaciones" y "salas" (rooms); para designar sitios de encuentro entre los chateadores, o lugares para "conversar". Asimismo surgieron los seudónimos, apodos o "Nicks", que son los nombres con los cuales se identifica una persona que entra en la sala de conversación.

Otra característica de este medio de comunicación es que existe la posibilidad de poner mensajes privados a una de las personas que está en la conversación. Así también, en este medio surgieron los emoticones (smileys) que, a través de combinaciones de caracteres, expresan: sentimientos, emociones y estados de ánimo. El Chat constituye todo un mundo expresivo por explorar, por lo que aquí analizaremos su aplicación en la educación, eliminando el aspecto frívolo en que se le ha conocido en principio.

## Propósitos del Chat en educación

Son muchas las posibilidades que puede tener esta forma de comunicación en tiempo real. Entre las más comunes podemos señalar las siguientes:

- Realizar de actividades conjuntas entre estudiantes.
- Discutir y analizar en forma colectiva entre el profesor y los estudiantes.
- Efectuar preguntas al grupo de trabajo.
- Asesorar a uno o varios estudiantes.
- Comprobar el aprendizaje de cada estudiante.
- Retroinformar a los estudiantes en la realización de trabajos o proyectos conjuntos.
- Evaluar las participaciones de cada estudiante.



Es evidente que un medio como el Chat puede ser de gran utilidad para establecer contacto entre alumnos y profesores, y para establecer una tutoría personal y directa entre profesor y alumno, con intercambio de preguntas, dudas y documentos al momento. Sin embargo, cuando el Chat

es utilizado para cuestiones académicas, no se recomienda la intervención de más de cinco personas.

Así, en un claustro de más de siete personas el descontrol puede ser grande, pues la gente no sabe cuándo intervenir. Entre los problemas más comunes que se dan están: que coincidan varias participaciones a la vez, que ocurran desviaciones en los temas, que se den respuestas incompletas, que no se establezca quién modera el diálogo, que el tiempo de las respuestas sea lento, que surjan preguntas o respuestas diferentes en forma simultánea, que los textos se muestren incompletos o con errores de ortografía, etc.

## TIPOS DE CHATS:

Veamos ahora los diversos tipos de Chats que hay por el mundo.

### *Chats CGI*

Este tipo de Chat funciona con cualquier navegador pero tiene el defecto de ser lento y tiende a desaparecer siendo sustituido por los Chats Java.

### *Chats Java*

Estos Chats funcionan con lenguaje Java y por lo tanto requieren Netscape 2.0 o superior o Explorer 3.0 o superior. Son más rápidos que los Chats CGI y a menudo disponen de más posibilidades.

### *Chats IRC*

Son los más rápidos y requieren Java, para lo cual se necesita Netscape 2.0 o superior o Explorer 3.0 o superior, también es posible entrar en ellos mediante el uso de clientes IRC (mirc, pirc,...). Permiten crear cuartos privados y mucho más.

### *Chats Telnet*

Estos Chats no utilizan navegadores de Internet, sino que requieren el uso de un programa especial llamado cliente TELNET.

### *Messenger*



Es un programa (software) gratuito muy popular. Existen varias versiones según quien proporcione el servicio (Yahoo y Hotmail). Tiene su aplicación en cualquiera de los navegadores de la Internet (Netscape, Explorer, etc.).

Para su uso es necesario descargar e instalar el programa en la computadora. Para su correcto funcionamiento es conveniente contar con una cuenta de correo electrónico (Hotmail o Yahoo).

Para descargar el programa hay que acudir a cualquier Buscador y teclear *Messenger gratis* y seguir sencillas instrucciones.

## **¿Qué se puede enviar a través del Chat?**



En algunos chats se puede enviar archivos (de texto, imágenes y sonido), aunque no a todos los integrantes de la sesión, asimismo, se puede saber cuándo están conectados nuestros amigos o compañeros de estudio. Y además, se puede guardar en un archivo, la copia de los textos que se escribieron durante la sesión; para esto

último, basta con “sombrear” el texto, copiar y “pegar” el mismo en una hoja electrónica del procesador de textos y registrarlo como un archivo electrónico que puede enviarse a cualquier persona como adjunto en un correo-e.

### **Características**

Las principales características de este medio a considerar son:

#### a) Inmediatez

En los Chats los intercambios son instantáneos. No hay que esperar como en el caso del correo electrónico y los foros de discusión, para que el interlocutor nos responda. No hay muchas posibilidades de que la otra persona nos ignore y no nos responda. Dada la característica de la respuesta rápida, no hay mucho tiempo para pensar, es por eso que podemos quedar sin responder algo por la urgencia que tenemos con el sistema. Esto tal vez limita cualitativa y cuantitativamente el contenido del intercambio.

#### b) Afectividad

Permite despertar afectos que son totalmente extraños cuando usamos el correo electrónico. Para que pueda surgir una amistad a través del correo-e puede pasar mucho tiempo, en cambio en el Chat esto suele darse en forma casi inmediata.

#### c) Aplicaciones educativas

Se puede usar para las etapas iniciales o de preparación de trabajos en equipo entre estudiantes de distintas universidades, saber cómo anda cada grupo, qué dificultades se han presentado, acordar las pautas en el trabajos o actividades, distribuir tareas, establecer los plazos y formas de entregas, indicar formas de hacer las consultas, para evaluar proyectos conjuntos, se puede emplear para reuniones intermedias de preparación de eventos, y usar como cierre de trabajos.

#### d) Medio complementario

Puede ser un medio de complemento a otros, por ejemplo el correo electrónico, la audioconferencia, el teléfono, la videoconferencia, etc.

### **Limitaciones**



Como todo medio que nos presenta algunas ventajas también tiene sus inconvenientes:

#### *Determinación de la temática*

Si se llega a la sesión sin que se haya establecido la temática, es posible que el diálogo se dispare hacia asuntos intrascendentes o que se divague.

#### *Ortografía*

Las personas que no poseen una buena ortografía pueden “verse” mal ante los demás.

#### *Rapidez en la escritura*

No todas las personas pueden escribir rápidamente y esto se puede convertir en un “calvario” para algunos, quedando sus mensajes fuera de tiempo y poniendo nerviosa a la persona por no poder alcanzar el ritmo del diálogo.

### *Lapsus calami (errores al escribir)*

Relacionado con el punto anterior tenemos que con frecuencia se cometen “errores de dedo” mientras se escribe, esto también incomoda a algunas personas.

### *Pausas prolongadas en la respuesta*

Éstas surgen en ocasiones porque quien tiene que contestar se tarda en pensar la respuesta y escribirla, o porque en ese momento alguien lo ha interrumpido presencialmente y por lo tanto, ha dejado de escribir momentáneamente.

### *Respuestas muy extensas*

Hay personas que elaboran respuestas muy largas y esto provoca incomodidad en el otro interlocutor. Para este caso se recomienda ser lo más breve posible.

### *Desorden en la participación*

Esto es muy probable que ocurra si el docente no establece al inicio de la sesión la forma de participación de cada estudiante, es decir, el coordinador establece la manera como se pedirá la palabra. Por ejemplo, escribiendo el signo de interrogación (?), ya que previo a esto aparece el nick o nombre de la persona que desea intervenir.

### *No todos pueden participar*

Cuando se programan sesiones de Chat por lo general no todos las personas que participan les es posible asistir o encontrarse en un día y hora específica. Esto produce algunas preocupaciones y frustración en los participantes que no pueden acudir a dicha sesión. Esta es una de las razones por las que este tipo de actividad no se recomienda ponerla como obligatoria.

### *Transmisión o comunicación lenta*

Finalmente, si los estudiantes usuarios de la red no cuentan con una adecuada conexión, es posible que el intercambio de los mensajes sea un poco lento. Este factor puede llegar a sumarse a los otros que hemos enunciado anteriormente e inhibir el proceso de comunicación.

Para ayudar a resolver algunos de estos problemas debemos seguir algunas normas, las cuales le describimos a continuación.

## **Normas que se deben observar para platicar apropiadamente en el Chat**

### *1. No escriba cosas de las que luego se pueda arrepentir.*



Cuando escriba colóquese mentalmente en el lugar del estudiante que lo lee. Trate de sentir o interpretar lo que él quiere decir en forma directa o indirecta. Tome en cuenta que hay personas susceptibles a ciertas palabras, frases o ideas y se pueden incomodar por cosas como: errores involuntarios, bromas, hábitos, creencias, etc.

### *2. Considere el tono de sus mensajes.*

En la escritura en ocasiones es difícil percibir una actitud de sarcasmo o ironía, esto provoca que haya quien interprete el mensaje como agresión. En la medida de lo posible, es mejor escribir mensajes directos evitando estas ironías o sarcasmos.

### 3. No utilice mayúsculas.

La lectura de los mensajes en mayúsculas, cuando se “platica” en el Chat, se interpreta como si se hablara en voz alta o se gritara. Por lo tanto, mantenga desactivada la tecla de mayúsculas. Esto mismo recomiéndelo a los participantes estudiantes.

### 4. Escriba ideas breves.

No es recomendable escribir mensajes mayores a cuatro renglones, pues la capacidad máxima en cada envío es de 300 caracteres. No olvide que las otras personas también desean “hablar”.

### 5. Revise o relea sus mensajes antes de oprimir la tecla Enviar.

Una de las cosas que más molesta a un lector es que haya errores ortográficos, omisiones de letras, duplicaciones o elementos tipográficos demás. La revisión nos libera de todos estos errores y nos permite reconsiderar lo que hemos escrito.

### 6. Use un lenguaje educado.

La enseñanza es un acto respetable, como lo es el aprendizaje, por lo tanto, nunca emplee palabras groseras.

### 7. Utilice un color contrastante para sus textos.

Los colores más recomendados son el negro, azul y púrpura.

### 8. Expresé su estado de ánimo a través de los Emoticones.

Para expresar ciertos estados emocionales se han creado algunos emblemas que son utilizados con frecuencia. A continuación le mostramos algunos. Ellos se pueden apreciar o percibir mejor si inclinamos la cabeza hacia la izquierda. Así podremos ver algunas caritas que significan lo siguiente:

:-) Sonreír, felicidad	;-) Cómplices
8-) Tengo curiosidad	:)( Besito
B-) je je je pillín	BoD Muero de risa
:-D Jua jua	:-() Mordidita
:-( Estoy triste	:() Mordidota
:-< Deprimido	:'( Llorando
>:( Enojado	0:) Soy un Angelito
:-t Irritable	:-p Sacando la lengua
:-O Asombrado	:-# En boca cerrada
:-& Lengua trabada	:-c Cansado
:o() Sorprendido	8-  ¡Lo que sigue!
=-O Que shusssto!	:-l Hmmm
:o? No entiendo nada.	:-x No diré nada
:o/ Indeciso	:-  Aburrido

Casi todos los sitios de Chat en ambiente Web cuentan con iconos más estéticos, pero para insertarlos el usuario debe recurrir a teclear los símbolos que se han mostrado arriba.



### *9. Practique el Chateo.*

Cuando se es principiante en el uso de cualquier recurso educativo, lo mejor que puede hacer para aprenderlo es practicarlo cuanto antes, el mayor número de veces. Empiece con pocos estudiantes y gradualmente trabaje con un mayor número de éstos.

### *10. Envíe copia de la sesión a todos los estudiantes*

Es conveniente que después de cada sesión de Chat conserve y envíe una copia de la sesión a todos los estudiantes. Así para los que no les haya sido posible asistir, este historial les será de gran beneficio, ya que podrán enterarse por lo menos de los temas o asuntos que se han tratado. En cambio los que hayan asistido a la sesión, podrán revisar su participación y las de los demás compañeros.

### *11. Actividades derivadas del historial de la sesión*

Otra cosa que se puede hacer para obtener beneficios derivados de la sesión del Chat es que a partir del historial se pueden planear actividades de aprendizaje con las personas que no les ha sido posible asistir a la sesión. De acuerdo a la temática tratada en dicha sesión se les podría pedir que realizaran por ejemplo, un análisis crítico, un comentario personal, un cuadro sinóptico de los conceptos más importantes, etcétera, de la temática abordada.

## **Estructura didáctica**



Al igual que en una sesión de clase presencial, el docente (asesor o tutor) debe realizar todos los pasos de una adecuada estructuración didáctica de su sesión de chat, para lo cual debe prepararse para un “antes de la sesión”, un “durante la sesión” y un “después de la sesión”. Expliquemos un poco cada uno de estos momentos:

### ***Antes de la sesión de chat***

1. Determinar las reglas o normas de participación en la sesión.

Antes de iniciar la sesión de chat debe establecerse el número de participantes que estarán en la sesión, pues con más de 7 personas puede convertir la sesión en un caos y propiciar la desesperación en sus integrantes. Lo mismo hay que hacer en cuanto a la dinámica que se ha de desarrollar, donde se debe establecer quién coordinará la sesión dando la palabra al que la solicite, mediante un acuerdo de petición (se sugiere que se use el signo de interrogación (?))

### ***Durante la sesión la sesión de chat***

2. Iniciar con una buena introducción.

La sesión ha de iniciarse indicándose el tema que se ha de abordar, señalando su importancia en el contexto del objetivo u los objetivos de aprendizaje que estén establecidos en el curso o asignatura o en la unidad de estudio correspondiente.

Mencionar el o los objetivos de aprendizaje o por lo menos el propósito de la sesión.

Desarrollar la sesión a través del tema eje para el diálogo o discusión y procurar no desviarse de la temática.

Cuando se aproxime el final de la sesión (10 minutos antes) debe hacerse un resumen o pedir a los participantes que elaboren alguna conclusión.

### ***Después de la sesión***

Se pueden realizar evaluaciones de aprendizajes mediante la solicitud de trabajos personales y/o colaborativos. Lo mismo puede hacerse sobre el uso del medio que se le dio al medio durante la sesión, evaluando aspectos como: participación de los estudiantes, (grado de conocimientos sobre el tema, originalidad en las participaciones, calidad en las respuestas, etcétera), calidad de la transmisión, y todo aquello que se considere susceptible de ser evaluado.

Se debe enviar copia a todos los estudiantes de todo lo tratado en la sesión, esto tiene como propósito que cada uno de los “asistentes” a la sesión pueda analizar su participación y la de los demás, pero además, los que no hayan podido acudir a esta sesión, tendrán la oportunidad de saber lo que se trató y dijo cada compañero que sí asistió.

### **Recomendaciones**

- Cuando el Chat es usado para fines educativos, es recomendable que no se incluyan o inviten a charlar a demasiadas personas (cinco a siete cuando mucho), pues conforme se vayan agregando más personas a la “plática” se hace más difícil o caótica.
- El docente o coordinador de la sesión debe procurar una buena motivación en el abordaje de la temática y centrar la discusión cuando ésta se desvíe del objetivo o propósito educativo.
- Establezca de antemano el tiempo que durará la sesión. Procure que ésta no se desarrolle con tiempo ilimitado, pues esto se puede convertir en factor de aburrimiento o desinterés. No olvide que las personas tienen tiempos comprometidos y que no pueden permanecer por tiempo indefinido en la sesión.
- En la medida de lo posible, no recurra a los servicios de los Chats públicos para realizar una sesión educativa, pues pueden entrometerse personas ajenas al propósito educativo. Mejor opte por las salas privadas.

### **Ejemplo de planeación de una sesión de chat**

**Título o tema de la sesión: “El uso educativo del chat”**

**Objetivo de la sesión: “Analizar las aplicaciones educativas de este medio de comunicación sincrónica, así como las limitantes que se pueden presentar”**

**Duración de la sesión: Una hora**

**Número de participantes: 5 estudiantes**



**Preparación de la sesión:** Como docente previamente proporcionaré (vía correo-e, sitio web, o sitios de interés) los documentos y fuentes de información complementarias que deben ser revisados por los alumnos para la sesión de chat.

**Inicio de la sesión:** La sesión iniciará con una Introducción donde les indicaré el tema, el objetivo y las reglas de participación.

**Reglas de participación:**

1. Todas las participaciones que haga en la sesión deben estar sustentadas por argumentos sólidos basados en el tema que se analiza o discute, asimismo, deben estar basadas en las lecturas sugeridas previamente.
2. Para participar o “tomar la palabra” el estudiante pedirá el turno mediante el uso del símbolo o signo de interrogación (?).
3. Mientras tanto, el estudiante deberá preparar su texto (escribirlo en el cuadro de diálogo pero sin enviarlo) y esperar hasta que el coordinador de la sesión (docente o estudiante elegido para la coordinación) le indique que es su turno.
4. Todas las opiniones o puntos de vista de los participantes deben ser respetadas.
5. No se permite el uso de mensajes irónicos, sarcásticos o groseros.

La duración de esta parte no será mayor a 15 minutos:

**Desarrollo:** A continuación iniciaré con una serie de que pedirá sean respondidas por los participantes.

Ejemplo: ¿Por qué es importante el uso del chat en la educación?, ¿qué problemas podemos encontrar en una sesión?, etc. Duración 30 minutos

**Cierre:** Para esta parte solicitaré a cada participante que elabore una conclusión señalando los aspectos más importantes que se hayan abordado en la sesión. Duración 10 minutos

**Evaluación de la sesión**



Como se indicó en la estructura didáctica de la sesión, un punto muy importante es la evaluación, ésta puede ser de varios tipos o aspectos; Evaluación de:

- Aprendizajes
- Contenidos
- Participantes
- Uso del medio
- Coordinador

Para esto primero se debe definir lo que se quiere evaluar y posteriormente se ha de elaborar el instrumento con el que se pretende captar las opiniones de los participantes.

**Conclusión**

En el uso del Chat como recurso educativo lo importante es saber aprovecharlo como un recurso más disponible en la Internet y no dejarse dominar por la tecnología. Un medio como el teléfono puede ser un recurso educativo de alta calidad, dependiendo de

quién y cómo lo use; de esta misma manera el Chat puede ser un medio superfluo o de alta calidad educativa, si se siguen ciertas normas y principios didácticos.

Esperamos que este pequeño escrito le haya sido de utilidad.

## Referencias

Favero Balderas, Lizbeth *IRC: Un pase a la ciudadanía mundial*  
<http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/anteriores/irc.html>

Fernández Jiménez, Leonor *La función y uso del Chat desde los modelos del currículum en la formación del profesorado* <http://web.udg.es/tiec/orals/c56.pdf>

Isla Montes, José Luis y Ortega Molina, Francisco Damián *Una comparativa entre herramientas de comunicación interpersonal sincrónicas sobre Internet desde un punto de vista educativo*. Dpto. de Lenguajes y Sistemas Informáticos. Universidad de Cádiz.  
<http://www.cip.es/netdidactica/jornadas/ponencias/franyjos.htm>

Ortega Molina, Francisco Damián; Isla Montes, José Luis; y Pavón Tabasco, Francisco *El IRC como herramienta para la formación flexible y a distancia*. Universidad de Cádiz  
<http://www.quadernsdigitals.net/>

Mogollón, Ivory

*El chat y otros procedimientos de evaluación a distancia aplicables en sistemas mixtos*  
<http://www.sav.us.es/pixelbit/articulos/n23/n23art/art2304.htm> (Consulta Roquet/mayo/07)

Rey Valzacchi, Jorge

*Internet y Educación: aprendiendo y enseñando en los espacios virtuales*,  
Capítulo 8: "IRC: Charla en la Red" pp. 145-156 Ediciones Horizonte, Buenos Aires, 1998.  
<http://www.horizonteweb.com/libro/>

Zelener, Erica Judith *Nuevas formas de comunicación en la red: IRC y adicción*  
<http://www.guias.se/revista/guias6/internet.html>